

# Meghívó

---

Gilvánfa Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2018. január 31-én tartandó rendkívüli ülésére.

**Az ülés helye:** Községháza Gilvánfa

**Az ülés ideje:** 2018. január 31. 09.00 óra

**Napirendi javaslat:**


- 1.) Gilvánfa Települési Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Előterjesztő: Bogdán László polgármester
  
- 2.) Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének megállapítása, elfogadása  
Előterjesztő: Bogdán László polgármester

**A meghívót kapják:**

Csonka László alpolgármester  
Ignác Sándor képviselő  
Nagy Gábor képviselő  
Orsós János képviselő  
dr. Kószó Emőke aljegyző  
Tóth László jegyző

Gilvánfa, 2018. január 22.



  
Bogdán László  
polgármester

# Jegyzőkönyv

---

**Készült** Gilvánfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 31-én megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Községháza, Gilvánfa

**Az ülés ideje:** 2018. január 31., 9.00 óra

**Jelen vannak:**

Bogdán László polgármester  
Csonka László alpolgármester  
Ignác Sándor képviselő  
Nagy Gábor képviselő  
Orsós János képviselő  
Tóth László jegyző  
dr. Kószó Emőke aljegyző

Bogdán László polgármester köszöntötte a képviselő-testületet és a megjelenteket, majd megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, azon a képviselő-testület tagjai közül hárman jelen vannak, az ülés összehívása a hatályos jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartásával történt, az ülést megnyitotta. Megállapította, hogy törvény vagy önkormányzati rendelet a napirendek tárgyalására más személyek meghívását nem írja elő.

**Az ülés napirendjére javasolta:**

- 1.) Gilvánfa Települési Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
**Előterjesztő:** Bogdán László polgármester
- 2.) Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének megállapítása, elfogadása  
**Előterjesztő:** Bogdán László polgármester

A napirendi javaslatot az önkormányzati képviselő-testülete egyhangú igen szavazattal elfogadta.

**Napirend tárgyalása:**

**Tóth László jegyző** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat képviselő-testületeinek évente január 31-ig felül kell vizsgálni a települési nemzetiségi önkormányzattal kötött, az Njtv 80. § (2) bekezdése szerinti együttműködési megállapodást.

Az Njtv. 80. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. E kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek

biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában köteles rögzíteni a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. Az Njtv. módosítása nyomán a megállapodás kiterjed a helyiséghasználatra, a belső ellenőrzés megszervezésére és a szakmai segítségnyújtásra.

**Bogdán László polgármester** indítványozta, hogy a képviselő-testület a módosított együttműködési megállapodást fogadja el.

*A képviselő-testület egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**Gilvánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**4/2018. (I.31.) határozata a Gilvánfa Települési**  
**Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött**  
**együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

*Gilvánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Gilvánfa Települési Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2018. január 1. napjától hatályos rendelkezéseinek figyelembevételével módosította.*

*A képviselő-testület megállapítja, hogy az együttműködési megállapodás módosítása a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseit nem érinti.*

*Felelős: Bogdán László polgármester*  
*Határidő: 2018. január 31.*

***Második napirend tárgyalása:***

**Tóth László jegyző** tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a települési önkormányzat képviselő-testületének jóvá kell hagynia a polgármester éves szabadsága kiadásának ütemezését, tekintettel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdésében foglaltakra, amely az alábbiak szerint rendelkezik a polgármester szabadságának ütemezéséről:

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

Fentiekre tekintettel a polgármester szabadságát a Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint kell megállapítani az alábbiak szerint:

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármester a 2015. és 2016. és 2017. évre járó alap- és pótszabadságát kivette.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése értelmében a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra, 14 munkanap pótszabadságra, azaz 39 nap szabadságra, továbbá gyermekek után járó 7 munkanap pótszabadságra jogosult.

Bogdán László polgármester szabadsága:

	2017.	2018.
Alapszabadság	25	25
Pótszabadság	14	14
Gyermekek után járó pótszabadság	7	7
<b>Összesen:</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése alapján a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott szabadsága 2018. évben 46 nap, ki nem vett szabadsága 46 nap.

A 2018. évre Bogdán László polgármester részére 46 nap szabadág került megállapításra a törvényi rendelkezések figyelembe vételével, melynek ütemezését Bogdán László polgármester az alábbiak szerint kérte jóváhagyni:

2018. évi szabadságolási ütemterv			
január	0 nap	július	5 nap
február	0 nap	augusztus	12 nap
március	6 nap	szeptember	4 nap
április	2 nap	október	5 nap
május	5 nap	november	1 nap
június	2 nap	december	6 nap
<b>Összesen:</b>	<b>46 nap</b>		

A szabadsággal érintett napokat a 2018. évi szabadságolási ütemterv részletesen tartalmazza.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester szabadságának mértékét a fent hivatkozott jogszabályhelyek pontosan meghatározzák. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (6) bekezdése szerint a szabadság kiadására vonatkozó igény a jogviszony fennállása alatt nem évül el, a 107. § (2) bekezdése

alapján pedig a jogviszony megszűnésekor a ki nem adott szabadságot kötelezően meg kell váltani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően szíveskedjen meghozni döntését.

*Gilvánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:*


**Gilvánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
5/2018. (I.31.) határozata a polgármester 2018. évi  
szabadságának megállapításáról**

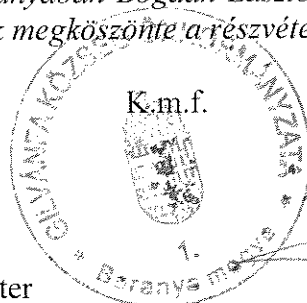
*Gilvánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bogdán László polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Ktv.) 225/C. §-ban foglaltakra tekintettel - mint főállású polgármester részére évi 25 munkanap alapszabadságot, 14 munkanap pótszabadságot, azaz 39 nap szabadságot, továbbá gyermekek után járó 7 munkanap pótszabadságot állapít meg.*


*A szabadság kiadásának ütemezését a Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltak szerint fogadja el és hagyja jóvá.*

*Felelős: Tóth László jegyző  
Határidő: 2018. január 31.*

*További napirend vagy kérdés hiányában Bogdán László polgármester az ülést 9:45 órakor berekesztette, minden jelenlévőnek megköszönte a részvételt.*

  
Bogdán László polgármester



  
Tóth László jegyző

**Megállapodás**  
**a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeiről és**  
**a végrehajtási feladatok ellátásáról**

amely létrejött egyrészről:

**Gilvánfa Község Önkormányzata**

székhelye: 7954 Gilvánfa, Fő u. 4.

képviseli: Bogdán László polgármester,

adószáma: 15335942-1-02

törzskönyvi azonosító: 335942), (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről:

**Gilvánfa Község Cigány Nemzetiségi Önkormányzata**

(székhelye: 7954 Gilvánfa, Fő u. 4.

képviseli: Orsós Tibor,

adószáma: 15784647-1-02

törzskönyvi azonosító: 784647), (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodást az Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: felek) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi tv.) 80. §-a alapján kötik, figyelembe véve a következő jogszabályokat:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

hatályos rendelkezéseit.

**1. A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiség használat**

A nemzetiségi tv. 80. § (1) bekezdés első mondata kimondja, hogy a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a nemzetiségi tv. alapján a nemzetiségi önkormányzati működés feltételeit az alábbiak szerinti biztosítja, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokban a következők szerint vesz részt:

1.1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, ingyen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Csányosrózi Közös Önkormányzati Hivatal Magyarmecseki Kirendeltsége (szoba, iroda stb.) helyiségeit. A nemzetiségi tv. alapján az önkormányzat viseli a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülések megtartására - ingyenesen - igénybe veheti az 1.1 pontban megjelölt helyiséget. Az igénybe vételi lehetőséget akkor kell biztosítani, ha az igénybevételi szándékot a tervezett használati idő előtt egy héttel korábban a jegyzőnek bejelentik, és a jegyző szerint a helyiség a jelzett időpontban nem lesz használatban.

A nemzetiségi önkormányzat kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények (ide értve a közmeghallgatást is) esetében igénybe veheti a Faluház helyiséget. Az igénybe vétel szabályai megegyeznek a testületi ülés megtartására vonatkozó helyiség igénybe vétel szabályaival.

1.3. Nemzetiségi tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján az önkormányzat nem viseli a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeit.

1.4. Az önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

Az önkormányzat működése alatt:

- a testületi,
- a tisztségviselői (ide értve az elnököt, az elnökhelyettest, a bizottsági elnököt és a bizottsági tagot),
- a képviselői feladatok ellátását kell érteni.

Az önkormányzati hivatalban a hivatali munkaidőben biztosítja, hogy a testületi tagok, és tisztségviselők adott önkormányzati ügyben:

- felvilágosítást kérjenek,
- szakmai anyagokat (jogszabálygyűjteményeket, egyéb kiadványokat) igénybe vegyenek.

Az önkormányzati hivatalban a nemzetiségi önkormányzati tagok és tisztségviselők tájékozódását, munkáját az önkormányzat jegyzője segíti.

1.5. Az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítéséről, ennek keretében:

- előkészíti a meghívókat,
- közreműködik az előterjesztések elkészítésében,
- elkészíti a testületi ülések jegyzőkönyveit,
- előkészíti a hivatalos levelezést,
- ellátja a postázási feladatokat.

A jegyző, vagy megbízottja az előterjesztések elkészítésekor törvényességi kontrollt gyakorol.

1.6. Az önkormányzat az önkormányzati hivatal útján - térítésmentesen - ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéshozatalával kapcsolatos következő feladatokat:

- a testületi döntések előkészítése (így különösen határozati javaslatok előkészítése),
- döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartás (határozat nyilvántartások),
- döntések sokszorosítása, határozat kivonatok készítése,
- a döntések postázása.

1.7. Az önkormányzat az önkormányzati hivatal útján - térítésmentesen - ellátja a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének döntéshozatalával kapcsolatos következő feladatokat:

- a döntések előkészítése (így különösen határozat tervezetek előkészítése),
- döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartás (határozat nyilvántartások),
- döntések sokszorosítása,
- a döntések postázása.

1.8. Az önkormányzat - térítésmentesen - biztosítja, hogy az önkormányzati hivatal jegyzője, vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vegyen a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein. A jegyző az ülésen köteles jelezni, amennyiben törvénysértést észlel.

1.9. Az önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátásához szakmai segítséget nyújt, gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. A nyilvántartásokat a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában elkülönítetten vezeti.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, tisztségviselője, bizottsága számára érkezett iratokat az iratkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli. Az iktatott ügyiratok a szabályzat szerint átadásra kerülnek az ügy elintézésére jogosult számára.

## 2. A költségvetés

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés a) pontjának első mondata rögzíti, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

2.1. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodik abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetéssel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében az önkormányzati hivatallal szorosan együttműködik.

2.2. A költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – az önkormányzati hivatal :

- ismerteti a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat,
- áttekinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési elképzeléseit,
- a rendelkezésre álló költségvetési adatok, és a nemzetiségi önkormányzati elképzelések alapján egyeztet az elnökkel,
- az egyeztetést követően elkészíti - a jogszabályokban meghatározott tartalmi és szerkezeti követelmények figyelembe vételével - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat tervezetét.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat a határozat tervezetet megtárgyalja, és legkésőbb a költségvetési év február 28-ig elfogadja, hogy az önkormányzati hivatal az elemi költségvetést határidőre el tudja készíteni.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatról a határozat meghozatalától számított 3 napon belül tájékoztatja a hivatalt.

2.5. Az önkormányzati hivatal a határozat alapján elkészíti az elemi költségvetést és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.



2.6. Az önkormányzat az önkormányzati hivatal útján működik közre a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat módosításában. A hivatal:

- indokolt esetben javasolja a nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségvetési határozat módosítást,
- egyeztet, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának módosítását,
- a rendelkezésre álló információk alapján a nemzetiségi önkormányzat elnökével egyeztet a határozat módosításáról,
- az egyeztetést követően elkészíti - a jogszabályokban meghatározott tartalmi és szerkezeti követelmények figyelembe vételével - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat módosításra vonatkozó tervezetét.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozat módosítására vonatkozó tervezetet határozattal fogadja el, melyről tájékoztatja a hivatalt.

### **3. A költségvetési beszámolás**

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdése konkrétan nem nevesíti, hogy a beszámolással kapcsolatos feladatokat is a megállapodásban rögzíteni kell, de mivel a beszámolás is adatszolgáltatással érintett, ezért a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóval, valamint az összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket az alábbiak szerint határozza meg.

3.1. A költségvetési beszámolás érdekében az önkormányzati hivatal az elnökkel együttműködve előkészíti a nemzetiségi önkormányzat féléves és éves beszámoló határozat tervezetét a rendelkezésre álló számviteli információk alapján.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat a határozat tervezetet megtárgyalja, és a féléves beszámolót legkésőbb tárgyév július 31-ig, az éves beszámolót legkésőbb március 31-ig elfogadja, hogy az önkormányzati hivatal az elemi éves költségvetési beszámolót határidőre el tudja készíteni.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési beszámoló határozatról a határozat meghozatalától számított 3 napon belül tájékoztatja a hivatalt.

3.4. Az önkormányzati hivatal az éves beszámolóról szóló határozat alapján elkészíti az elemi éves költségvetést és továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

### **4. A gazdálkodás folytatásával kapcsolatos technikai feladatok**

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés a) pontjának második fele tartalmazza, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzat:

- önálló fizetési számla nyitásával,
- törzskönyvi nyilvántartásba vételével,
- adószám igénylésével

kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét megjelölésével.

4.1. A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla megnyitásával - ide értve a számla megváltoztatásával - kapcsolatos feladatait az önkormányzati hivatal gazdálkodási előadó munkakörű dolgozója látja el.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, valamint a törzskönyvi adatok módosításával összefüggő feladatait az önkormányzati hivatal jegyzője látja el.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat adószám igényléssel és az adószám megváltoztatásával összefüggő feladatait az önkormányzati hivatal gazdálkodási előadó munkakörű dolgozója látja el.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 4.1.-4.3. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében:

- jogosult arra, hogy a témában a hivataltól a szükséges tájékoztatást megkapja,
- köteles a tudomására jutott információt haladéktalanul továbbítani a hivatalnak,
- köteles a feladatok ellátása érdekében együttműködni.

## **5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás**

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés b) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő:

- ellenjegyzési,
- érvényesítési
- szakmai teljesítésigazolási

feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését.

5.1. A nemzetiségi önkormányzat a pénzgazdálkodási jogkörök (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) gyakorlásának helyi rendjéről a hivatal közreműködésével saját szabályzatot készít, melyben - többek között - szabályozza a nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra és utalványozásra vonatkozó jogosultságot.

5.2. A nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában az ellenjegyzési, érvényesítési, illetve teljesítés igazolási feladatok ellátására az önkormányzat hivatal saját, a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának helyi rendjéről szóló belső szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.

Az ellenjegyzőknek, érvényesítőknél, és a teljesítés igazolási feladatok ellátására kijelölt dolgozók személyéről, valamint a személyekben bekövetkezett változásokról a jegyző a változás bekövetkeztekor haladéktalanul írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

## **6. A kötelezettségvállalás szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai**

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rendelkezni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályairól, különösen az összeférhetlenségi és nyilvántartási kötelezettségekről.

6.1. A kötelezettségvállalás képviselő-testület, illetve az elnök által betartandó korlátait a - Szervezeti és Működési szabályzat szerint - a költségvetési határozatban kell rögzíteni.

6.2. A kötelezettségvállalással kapcsolatos összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályokat a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök gyakorlására vonatkozó belső szabályozás tartalmazza.

6.3. Az összeférhetlenségi szabályok betartásáért:

- a kötelezettségvállalás és az utalványozás tekintetében a nemzetiségi önkormányzat,
- az ellenjegyzés, utalványozás tekintetében az önkormányzati hivatal jegyzője, és az érintett jogkörök gyakorlója tartoznak felelősséggel.

6.4. A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartásokat az önkormányzati hivatal végzi, és ad információt a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóinak a rendelkezésre álló szabad előirányzatokról.

## **7. Eljárási és dokumentációs részletszabályok**

A nemzetiségi tv. 80. § (3) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a megállapodásban rendelkezni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat:

- működési feltételeinek eljárási és dokumentációs részletszabályairól,
- a gazdálkodásának eljárási és dokumentálási részletszabályairól,
- a feladatok ellátásában közreműködő személyek kijelölésének rendjéről,
- az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokról, feltételekről.

7.1. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek részletszabályait a megállapodás 1. pontja tartalmazza.

A hivatal feladata a működéssel kapcsolatos dokumentáció vezetése. Az egyes feladatok ellátásáért az 1. pontban megjelölt személyek felelősek. A személyhez nem kötött feladatok esetében a tényleges feladat ellátót a munkaköri leírásban, vagy eseti jelleggel a jegyző jelöli ki.

7.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a megállapodás 2.-6. pontjai tartalmazzák.

7.3. A 7.2. pontban meghatározottakon túl az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatait az önkormányzati hivatal végzi.

A pénzügyi-gazdálkodási területen belül ellátásra kerül:

- a főkönyvi könyvelés,
- az analitikus könyvelés,
- az adóhatóságokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- vagyon nyilvántartás.

A pénzügyi- gazdálkodási feladatok ellátásáért az önkormányzati hivatal (gazdálkodási előadó munkakörű foglalkoztatottja) felelős. A számviteli nyilvántartások más szerv számviteli nyilvántartásától elkülönítetten történik.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a jogszabályok által meghatározott dokumentációs rendszerben, az ASP költségvetési szoftver alkalmazásával végzi.

7.4. A pénzmozgással járó gazdálkodási tevékenységben - a kötelezettségvállalással és az utalványozással - közvetlenül közre kell működnie a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve az elnök által felhatalmazott személynek.

Az elnök köteles a birtokában lévő számviteli alapidokumentumokat (pl.: bankkivonatot, számlát stb.) a kézhez vételtől számított 3 napon belül leadni az önkormányzati hivatalban.

7.5. A nemzetiségi önkormányzat igényelheti a házipénztári pénzkezelés működtetését. Igény esetén a hivatal haladéktalanul gondoskodik arról, hogy a nemzetiségi önkormányzat - más házipénztártól elkülönített - házipénztári pénzkezelés feltételei rendelkezésre álljanak.

A pénztárosi feladatokat a hivatal pénztárosa látja el.

A pénztár működésének főbb szabályait az elnök külön szabályzatban határozza meg.

7.6. A nemzetiségi önkormányzat - a helyi önkormányzattól eltérő - bizonylatkezelésének, leltározásának, selejtezésének, valamint értékelésének, önköltségszámításának sajátos szabályairól az önkormányzat hivatal közreműködésével külön szabályzatot alkot. A hivatal az így meghatározott feladatok alapján végzi ezen tevékenységek ellátását.

7.7. Az adatszolgáltatások rendjét a 2-6. pontok tartalmazzák. Az ezen adatszolgáltatásokon túli adatszolgáltatásokért az adatszolgáltatás jellege alapján az elnök, és a jegyző tartozik felelősséggel. A nemzetiségi önkormányzatot terhelő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését az önkormányzati hivatal készíti elő. A konkrét felelőst aktuálisan a jegyző határozza meg.

## **8. A megállapodás felülvizsgálata, jóváhagyása**

A nemzetiségi tv. 80. § (2) bekezdés második mondata kimondja, hogy a megállapodást a felek minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

8.1. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a megállapodást a nemzetiségi törvény 80. § (2) bekezdése szerint felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

8.2. A megállapodás módosítását a helyi önkormányzat jegyzője év közben is kezdeményezi akkor, ha jogszabályváltozás miatt a megállapodás tartalma nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.


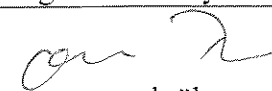
8.3. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a jelen megállapodást határozattal fogadja el. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat külön-külön határozatot hoz a megállapodás elfogadásáról.

8.4. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat a jelen megállapodást és annak módosítását is határozattal fogadja el. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat külön-külön határozatot hoz a megállapodás módosításáról.

8.5. A megállapodás a 8.4. pontban leírt határozatok meghozatalát követően lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a *Gilvánfa* Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 52/2014. (XII. 5.) számú határozatával, *Gilvánfa* Község Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2014. (XII. 3.) számú CKÖ számú határozatával jóváhagyott megállapodás.

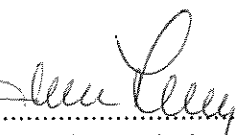
Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben meg-  
egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Gilvánfa, 2018. év január hó 31. nap

Az önkormányzat részéről	A nemzetiségi önkormányzat részéről
 polgármester	 elnök
A megállapodást jóváhagyó határozat: 4./2018.(I.31.) Kt. határozat	A megállapodást jóváhagyó határozat 3/2018.(I.31.) Kt. határozat

Ellenjegyezte:



  
Tóth László jegyző